



MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITÀ RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TERRALBA

Via Roma n. 43 - 09098 TERRALBA (OR) - C.F. 80005410958 - Tel. 0783/81486 - Fax 0783/83742
www.istitutocomprensivoterralba.it - oric829008@istruzione.it - oric829008@pec.istruzione.it

Prot. n. 4553/C27

Terralba 07/10/2015

Circolare n. 033

Docenti
Personale A.T.A.

Scuola Secondaria 1° Grado
Viale Sardegna

Oggetto: regolamento fotocopie scuola Secondaria 1° Grado.

Al fine di contenere la spesa per il servizio di fotocopie e con lo scopo di ottenere una migliore e più efficiente gestione delle risorse finanziarie a disposizione dell'istituto nonché limitare lo spreco di carta e il possibile verificarsi di comportamenti illeciti, si rende necessario promulgare il seguente regolamento per l'uso delle fotocopie.

- Ad ogni docente è assegnato un limite massimo di copie effettuabili utilizzando le fotocopiatrici dell'istituto. Tale limite è comprensivo sia delle copie effettuate direttamente (fotocopie) sia delle stampe effettuate tramite computer.
- Le copie devono essere usate solo ed esclusivamente per motivi didattici (verifiche e integrazione di strumenti di lavoro). Sono assolutamente vietate copie/stampe a carattere personale.
- Si ricorda che ai sensi della normativa vigente sulla tutela del diritto d'autore (legge 633/1941 art. n 68 - 171 3° comma; legge 248/2000 "Nuove norme di tutela del diritto d'autore", D.Lgs. n. 68/2003) non è consentito fotocopiare libri/giornali/riviste in misura superiore al 15% del totale delle pagine calcolato tenendo conto del numero totale delle pagine (incluse prefazione e indici). Il limite del 15% non può essere superato nemmeno con copie parziali effettuate in giorni diversi. In ogni caso non è ammesso fotocopiare un intero capitolo anche se il totale delle pagine dovesse risultare inferiore al 15%.
- I docenti sono tenuti a usare il più possibile la modalità di stampa fronte-retro e utilizzare le fotocopie solo in caso di assoluta necessità in modo da ridurre il consumo di carta.
- Il conteggio delle copie viene effettuato sulla base di un foglio A4 = una copia. L'uso di ogni foglio A3 equivale a 2 copie. La stampa fronte retro viene calcolata due 2 volte (A4 fronte-retro = 2 copie, A3 fronte-retro = 4 copie).

- Il limite massimo di fotocopie viene calcolato in base alla materia di insegnamento e moltiplicato per il numero di classi secondo la seguente tabella. Il calcolo è effettuato su base quadrimestrale.
- Le eventuali economie delle copie, realizzate nel quadrimestre, non potranno essere in alcun modo recuperate nel quadrimestre successivo. A discrezione della direzione verranno valutate eventuali eccezioni che avranno comunque carattere straordinario.
- All'inizio del secondo quadrimestre le quantità a disposizione dei docenti verranno riportate al valore iniziale.

Materia	N. copie al quadrimestre (da moltiplicare per il numero di classi)
Lettere / Storia	400
Lingue	200
Matematica	150
Altre materie	100

Ringraziando per la collaborazione si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Francesco A. M. Corona